



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Chía, julio de 2024

Señora
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5793743
COORDINADORA ACADÉMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes julio del año 2024.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 5793743 del año 2024

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.767 de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un Millón veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ \$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$ 733.333).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.



OBJETO: "Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca."

Obligaciones Específicas:

(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2669299, 2629295, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico	Plataforma Classroom
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Me certifique en el curso IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA SENA	Certificado Sena Sofia Plus
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro	Participe de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional	Participe en el proceso de inducción ficha de cadena de formación.



	<p>calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo</p>	<p>integral para las fichas del programa que me fueron asignadas fichas 2669299, 2629295, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo con las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.</p>	
--	--	--	--



4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación fichas 2669299, 2629295, 2875228 A-B, del programa Gestión del Talento Humano.	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualice de acuerdo con los lineamientos generados por las coordinaciones académicas.	Portafolio del instructor en la plataforma SharePoint coordinación académica de Gina Sabogal ficha: FICHA 3027978
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las horas asignadas en la programación de la coordinación académica en la formación titulada/o complementaria en las fichas 2669299, 2629295, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano	Agendas enviadas a coordinación según horario asignado.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA,. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2669299, 2629295, 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del	Control de Asistencia en sesiones de formación.



		Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	<p>Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 V1.</p> <p>Vigencia de la norma: agosto /17/2026</p>	<p>Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.</p> <p>Registro documento en la plataforma SECOP II</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla 9469279813, operador aportes en línea y periodo mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN
Contratista
C.C. No. 40.039.767

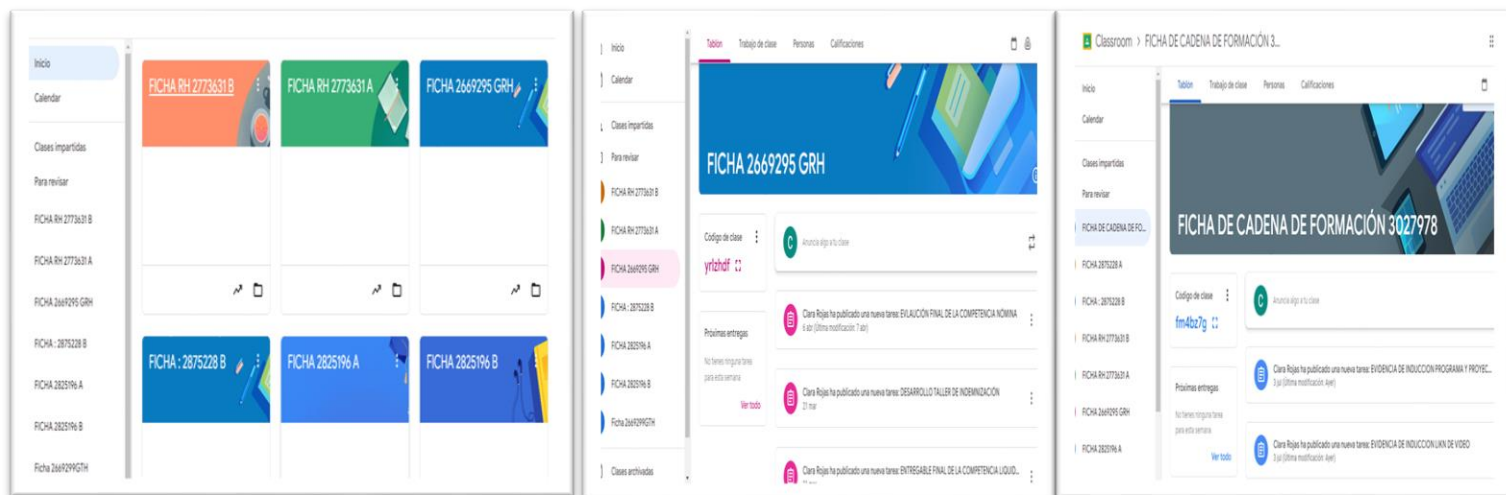
Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5793743 de 2024
Coordinadora Académica.



Evidencias de las obligaciones contractuales

1. Obligación número uno (1)



2. Obligación número dos (2)





3. Obligación del numeral tres (3)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDICES						
de Formación: TECNÓLOGO GTH						
Caracterización: 3027378 - Jornada: TARDE						
Ambiente de Formación: 219						
APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA				
		25/06/2024	26/06/2024	27/06/2024	28/06/2024	30/07/2024
BREILLY CELA SIABATO CERON	CC - 1078367110	NO				
CIELO ESTEFANIA LUNA REAL	TI - 1076738373	SI	SI	SI	SI	SI
DANIELA CUESTAS AMAYA	TI - 1076738695	NO				
DANNA LIZETH MONTAÑEZ SILVA	TI - 1072650018	SI	SI	SI	SI	SI
DAYANNA SORIA ROCHA CORDOBA	TI - 1070006781	SI	SI	SI	SI	SI
EMELY JULIANA GUZMAN GAMBIA	TI - 1072651897	SI	SI	SI	SI	SI
ERIKA NATHALY NIEVES CORTES	TI - 1076621302	SI	SI	SI	SI	SI
JERSSON ALEXANDER FUELAGAN MOLINA	CC - 1007818576	NO				
JUANA MARIA PORTELA RODRIGUEZ	TI - 1076621536	SI	SI	SI	SI	SI
KAREN DANIELA MATIZ TRIVIÑO	CC - 1075884465	NO				

8	JERSSON ALEXANDER FUELAGAN MOLINA	CC - 1007818576	NO						
9	JUANA MARIA PORTELA RODRIGUEZ	TI - 1076621536	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
10	KAREN DANIELA MATIZ TRIVIÑO	CC - 1075884465	NO						
11	KAREN JULIETH LARA MARTINEZ	CC - 1075850577	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
12	KAROL MARIANA ROMERO SALAMANCA	TI - 1070369029	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
13	KAROLL ALEXANDRA DURAN VASQUEZ	TI - 1072652530	SI	NO ENFERM	SI	SI	SI	SI	
14	KAROL DANIELA QUIROGA CALDERON	TI - 1073391874	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
15	LIGIA ISABEL CASTRO VARGAS	CC - 1077682235	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
16	MARIA JOSE HERNADEZ LOPEZ	TI - 1114242252	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
17	YULIETH ALEXANDRA BRICEÑO RODRIGUEZ	TI - 1076651036	SI		SI	SI	SI	SI	
18	LUC MARINA BELLO	CC 3541627	SI	NO ENFERM	SI	SI	SI	SI	
19	NICOLL VANESA GIL AVILA	CC 1076241072	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
20	JEMY JULITZA SILVA GUTIERREZ	CC 1003614576	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
21	SHARON JULIANA ROMERO RODRIGUEZ	CC 1000720083	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

4. Obligación número cuatro (4)

Reporte de Juicios de

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

26/06/2024

2875228

112005

101

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EN EJECUCION

22/01/2024

21/01/2026

PRESENCIAL

25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Número de

Nombre

Apellidos

Estado

Competencia

Hoja

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Ficha de Caracterización:								
Objeto:								
Problema:								
Descripción:								
Contexto de la Formación:								
Tipo de Formación:								
Modalidad de Formación:								
Región:								
Centro de Formación:								
Id	Nombre de	Apellido	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Actas de	Evaluación que registra el juicio evaluador	
01	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
02	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
03	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
04	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
05	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
06	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
07	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
08	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
09	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024
10	PRESENCIAL	JUANA MARIA	PRESENCIAL	EN EJECUCION	PROYECTO DE INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	APROBADO	01/01/2024	01/01/2024



5. Obligación número cinco (5)

The first screenshot shows a SharePoint library view with a table of documents. The second screenshot shows a detailed view of a document titled '1. Plan de trabajo concertado'. The third screenshot shows a detailed view of a document titled 'FASE 1 DIAGNOSTICO Y ANALISIS'.

Nombre	Modificado por	Modificado
FCHA.269235	Ara Estela Monterrosa M.	3 de julio
FCHA.269238	Ara Estela Monterrosa M.	8 de junio a las 11:57 a. m.
FCHA.269239	Diego Hernán Baudino G.	3 de julio
FCHA.302316	Diego Hernán Baudino G.	Hace 3 horas
FCHA.307528	Cara Yenile Rojas Barrero	3 de julio
FCHA.307536	German Fernando Rojas	3 de julio
FCHA.3027978	Cara Yenile Rojas Barrero	Hace unos segundos

Nombre	Modificado por	Modificado
FASE 1 DIAGNOSTICO Y ANALISIS	Cara Yenile Rojas Barrero	Hace 4 minutos
FASE 2 DE PLANIFICACIÓN	Cara Yenile Rojas Barrero	Hace 4 minutos

6. Obligación número seis (6)

Solicitud agendas programación mes de julio 2024

Diego Otoniel Cortes Cadena ...
Para: Carlos Andres Rodriguez Neira + 1
Vie 7/06/2024 8:18 p. m. [Ver más](#)

AGENDA III TRIM 2024 - TRH ...
XLSX - 39 KB

AGENDA III TRIMESTR
XLSX - 73 KB

9 archivos adjuntos (579 KB)

Buenas noches,

Enviamos agendas para el tercer trimestre del año 2024 de los programas Talento y Recursos Humanos, del 8 de julio al 20 de septiembre, hay tres agendas que solamente van hasta el 22 de julio que terminan etapa lectiva, otras dos que inician este trimestre, no se envía la de cadena de formación porque estamos a la espera de confirmar cuales son los resultados que se homologan, quedo atento a cualquier observación, gracias



7. Obligación numeral siete (7)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDIZAJE						
Programa de Formación: TECNOLÓGICO QTH						
Fecha de Certificación: 28/02/2023 - Jornada: NOCHE						
Ambiente de Formación: 218						
Nº	APRENDEZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA			
			09/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024
1	DEICY CARINA BLANCO ORJICO	CC138002659	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
2	JHON VILVER BERNAL ROMERO	3203840432	<i>[Firma]</i>			
3	JUAN ESTEBAN GRACIA BLITRAGO	CC3026039790	<i>[Firma]</i>			
4	JUAN PABLO AREVALO BARRERA	CC1290727908	<i>[Firma]</i>			
5	JAIRO CATALINA PINZON MORALES	CC3879023030	<i>[Firma]</i>			
6	LUCIA FERNANDA RODRIGUEZ MONROY	3303517937	<i>[Firma]</i>			
7	MELISSA CETINA GONZALEZ	CC3879476133	<i>[Firma]</i>			
8	MONICA LUISANA VELAZQUEZ ORJUELA	CC3877143895	<i>[Firma]</i>			
9	VALENTINA ENRIQUETA MONTES	CC3005034874	<i>[Firma]</i>			
10	YENI YAMILE GUTIERREZ MENDEZ	CC3879625584	<i>[Firma]</i>			
Instrutor: CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN			Firma: <i>[Firma]</i>			
			Firma: <i>[Firma]</i>			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDIZAJE						
Programa de Formación: TECNOLÓGICO QTH						
Fecha de Certificación: 28/02/2023 - Jornada: NOCHE						
Ambiente de Formación: 218						
Nº	APRENDEZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA			
			09/07/2024	10/07/2024	11/07/2024	12/07/2024
1	BREICY YOLIA SANCHEZ CORDON	CC - 3378367133	<i>[Firma]</i>			
2	CEILO ESTEBANA LUNA RUIZ	TI - 3378738373	<i>[Firma]</i>			
3	DANIELA CUESTA AMAYA	TI - 3378738803	<i>[Firma]</i>			
4	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
5	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	CC - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
6	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
7	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
8	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
9	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
10	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
11	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
12	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
13	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
14	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
15	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
16	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
17	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
18	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
19	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			
20	DANIELA LIZETH MONTECINO SILVA	TI - 3378300303	<i>[Firma]</i>			

8. Obligación ocho (8)


Libertad y Orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40039767
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Actividad:
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240.2018.56 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHLA, A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA
Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026
1644997 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95130024020104231CC-40039767C.